1. **Propósito**

Aplicar las normas y lineamientos para la elaboración de la credencial que identifica al (a la) interesado (a) como alumno (a) del ITH.

1. **Alcance**
   1. Este procedimiento aplica en todos los alumnos del Instituto Tecnológico de Hermosillo.
2. **Política de operación**
   1. Para otorgar la credencial que identifica como alumno del Instituto Tecnológico de Hermosillo, el (la) interesado (a) debe demostrar que se encuentra inscrito a cualquier programa de licenciatura o posgrado que se ofrece en la institución.
   2. El Departamento de Servicios Escolares es el responsable de otorgar la credencial como documento oficial.
   3. El departamento de Servicios Escolares será la responsable de elaborar la credencial, así como de refrendar su validez cada inicio de ciclo semestral.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE EMISIÓN** | | |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **AUTORIZÓ** |
| M.S.I. Bettina Elisa Santa Cruz Welsh  Jefe de Servicios Escolares | M.C. Aureliano Cerón Franco  Subdirector Académico | **M.C. Gerardo Ochoa Salcido** Director |
| Firma: | Firma: | Firma: |
| 26 de febrero de 2019 | 26 de febrero de 2019 | 26 de febrero de 2019 |

1. **Diagrama del procedimiento**

|  |  |
| --- | --- |
| OFICINA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES | INTERESADO |
| 2  Revisa la documentación  NOsi  ¿Procede?  3  SI  Llevar a cabo las acciones para elaborar la credencial | 6  5  4  Termino  Recibe su credencial.  Refrenda cada inicio de período escolar.  Puede solicitar la reposición de la misma cuando la credencial esté ilegible o inutilizada.  Inicio  Solicita su credencial en el área que designe el Departamento de Servicios Escolares, para lo cual deberá demostrar su inscripción al ITH y al IMSS  1 |

1. **Descripción del procedimiento**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECUENCIA DE ETAPAS** | ACTIVIDAD | **RESPONSABLE** |
| 1. Solicitud de credencial. | * 1. Solicita su credencial, demostrando su inscripción a uno de los programas ofrecidos por el ITH, de nivel licenciatura o posgrado, con su horario de clases o constancia, así como la inscripción al IMSS. | Interesado (a) |
| 2. Revisa la documentación requerida y en su caso, procede a la elaboración de la credencial. | 2.1 Revisa la documentación que acredita como alumno del ITH al interesado así como la inscripción al IMSS.  2.2. Si no cumple con los requisitos, inicia procedimiento | Departamento de Servicios Escolares |
| 3. Elabora la credencial. | 3.1 Corrobora los datos estudiantiles, requisita datos personales, toma foto y digitaliza la firma del (de la) interesado (a). Elabora la credencial. | Departamento de Servicios Escolares |
| 4.- Recibe su credencial. | 4.1 El (la) interesado (a) recibe su credencial. | Interesado (a) |
| 5.- Refrenda su credencial. | 5.1 El (la) interesado (a) refrenda su credencial cada inicio de ciclo escolar demostrando su inscripción al ITH. | Interesado (a) |
| 6. Solicita reposición de credencial. | 6.1 Solicita reposición de la credencial en caso de que por el uso quede ilegible o inutilizada para ser documento de identificación. | Interesado (a) |

# Documentos de referencia

|  |
| --- |
| **Documentos** |
|  |
|  |
|  |
|  |

# Registros

| **Registros** | **Tiempo de conservación** | **Responsable de conservarlo** | **Código de registro o identificación única** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Glosario

**Credencial** documento con datos, foto y firma que acredita como alumno.

**Inscripción al IMSS** es la acción de darse de alta por medio del sistema [www.gob.mx/afiliatealimss](http://www.gob.mx/afiliatealimss) para poder accesar al servicio médico que proveé el Instituto Mexicano del Seguro Social.

# Anexos

NA

# Cambios de esta versión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número de Revisión** | **Fecha de la actualización** | **Descripción del cambio** |
| 2 | 26 de febrero de 2019 | Se designa al M.C. Gerardo Ochoa Salcido como Director del Instituto Tecnológico de Hermosillo y encargado de autorizar este documento. |
| **1** | 22 de febrero de 2018 | Se crea el procedimiento para la elaboración de credencial |